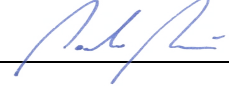


Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
ex D.lgs. 231/2001
CODICE ETICO

REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE		
REDAZIONE	URBANI E.	
APPROVAZIONE	PESARESI P.	

STATO DELLE REVISIONI					
Nr.	Data	Redazione Aggiornamento	Verifica	Approvazione	Modifiche apportate
00	05.11.2020	KPMG	GAGGIOTTI M.	PESARESI P.	Prima emissione
01	01.09.2021	URBANI E.	GAGGIOTTI M.	PESARESI P.	Aggiornamento
02	17.09.2025	AVV. SAGRIPANTI	URBANI E.	PESARESI P.	Aggiornamento

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

1.	INTRODUZIONE.....	5
1.1	Premessa	5
1.2	Obiettivi.....	6
1.2.1	Rispetto delle normative e dei relativi principi ispiratori in materia ambientale e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	6
1.2.2	Rispetto del D.lgs. 231/2001	6
1.2.3	Rispetto della politica aziendale sulla missione e sui valori del “Gruppo Chiron Energy”	7
1.3	Soggetti destinatari	7
1.4	Principi etici	7
1.4.1	Rispetto delle leggi e dei regolamenti	7
1.4.2	Correttezza ed Onestà	8
1.4.3	Imparzialità	8
1.4.4	Riservatezza	9
1.4.5	Conflitti di Interesse	9
1.4.6	Tutela ambientale.....	9
1.4.7	Diligenza e buona fede	10
1.4.8	Documentazione dell’attività	10
1.4.9	Competizione.....	10
2.	DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 231/2001	11
2.1	Premessa	11
2.2	Che cosa è un “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”	11
2.3	Le Linee Guida elaborate dalle Associazioni di Categoria e le finalità del Codice Etico	11
3.	NORME DI COMPORTAMENTO	12
3.1	Norme di comportamento relative ai collaboratori.....	12
3.1.1	Tutela della persona	12
3.1.2	Rispetto delle leggi e protezione delle risorse	12
3.1.3	Condotta corretta e trasparente	12
3.1.4	Selezione, gestione e valutazione del personale.....	13
3.1.5	Costituzione del rapporto di lavoro.....	14
3.1.6	Formazione del personale	14
3.1.7	Igiene, sicurezza e rispetto dell’ambiente	14
3.1.8	Finanza, amministrazione e controllo	15
3.1.9	Conflitto di interessi	15
3.1.10	Regalie e benefici.....	16
3.1.11	Tutela della riservatezza	16
3.1.12	Obblighi di informazione	16
3.1.13	Whistleblowing.....	17
3.2	Norme di comportamento relative ai fornitori di beni e servizi	17

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all’attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

3.2.1	Criteri di selezione dei fornitori	17
3.2.2	Liceità e correttezza negoziale	18
3.2.3	Doni e altre utilità ricevute dai fornitori.....	18
3.2.4	Rispetto dei Diritti Umani, Divieto di Schiavitù Moderna, Lavoro Minorile e Lavoro	19
3.2.5	Applicazione dei Principi Etici nella Filiera di Fornitura Estera (con riferimento ai pannelli Fotovoltaici)	19
3.2.6	Meccanismi di attuazione, monitoraggio e miglioramento continuo	20
3.2.7	Rafforzamento dei presidi etici e della responsabilità lungo la supply chain.....	20
3.3	Norme di comportamento relative ai clienti	21
3.4	Norme di comportamento relative alla Pubblica Amministrazione	22
3.4.1	Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione	23
3.4.2	Regalie e benefici.....	24
3.4.3	Rapporti di collaborazione e affari	24
3.4.4	Finanziamenti, contributi e sovvenzioni.....	24
3.4.5	Conflitto di interessi	24
3.4.6	Sistema informatico.....	25
3.4.7	Partecipazione a procedimenti giudiziari	25
3.5	Norme di comportamento relative ad altri interlocutori	26
3.5.1	Mercato	26
3.5.2	Organizzazioni politiche e sindacali.....	26
3.5.3	Organi di informazione	26
3.6	Norme di comportamento in materia di bilancio (reati societari)	26
3.6.1	Corruzione tra privati	28
3.6.2	Correttezza delle operazioni.....	28
3.6.3	Modalità di incasso e pagamento.....	28
3.7	Norme di comportamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela ambientale 29	
3.7.1	Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro	29
3.7.2	Tutela ambientale.....	30
3.8	Norme di comportamento relative ai reati contro la fede pubblica	31
3.9	Norme di comportamento relative ai reati informatici e trattamento illecito di dati.....	31
3.10	Norme di comportamento relative ai reati contro i diritti d'autore	32
3.11	Norme di comportamento relative ai reati di terrorismo, ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e delitti contro la personalità individuale	32
4.	NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE ALL'OSSERVANZA DELLE SANZIONI INTERDITTIVE 34	
5.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E SANZIONI.....	35
5.1	L'Organismo di Vigilanza.....	35
5.2	Rispetto del codice e segnalazioni.....	35

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

5.3	Comunicazione e formazione	35
5.4	Sistema disciplinare.....	36

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.
Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707
Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.
PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Chiron Energy Capital S.p.a. (di seguito anche “CRC S.p.A.” o la “Società”), è una holding di partecipazioni, capogruppo del Gruppo “CHIRON ENERGY”.

In particolare, la Società detiene la totalità delle partecipazioni delle altre società del Gruppo, quali:

- Chiron Energy Asset Management S.r.l. (CRM S.r.l.), società che svolge attività di service (i.e. amministrativo, tecnico, normativo) in favore di tutte le altre società del Gruppo;
- Chiron Energy Real Estate S.r.l. (CRE S.r.l.), società che detiene i diritti reali sul patrimonio immobiliare del Gruppo (i.e. terreni su cui insistono impianti di terzi e terreni acquisiti da altre società) e gestisce il processo di *greenfield development* finalizzato all’acquisto di terreni per lo sviluppo e la successiva realizzazione di impianti fotovoltaici;
- le società veicolo e/o operative (“SPV”) alle quali afferiscono gli impianti fotovoltaici costruiti *ex novo* e acquisiti.

CRC S.p.A., essendo priva di proprio personale dipendente, per svolgere alcune attività si avvale dei servizi prestati dalla Chiron Energy Asset Management S.r.l. (CRM S.r.l.), società di *asset management* del Gruppo, sulla base di accordi di servizio *intercompany* e secondo protocolli e metodologie di lavoro condivise e orientate al rispetto di criteri deontologico-comportamentali comuni.

Tenuto conto dell’attività di direzione e coordinamento svolta dalla Società in qualità di holding, Chiron Energy Capital S.p.A. ha definito un Codice Etico che formalizza e definisce norme e principi di comportamento anche per le singole società del gruppo: per tale ragione il documento andrà a dettare linee guida valide anche per ambiti (es. sicurezza sul lavoro, tutela ambientale) che non sono di diretta pertinenza rispetto all’attività della Società, ma che invece attengono alle attività svolte dalle società controllate.

Il Codice Etico rappresenta l’impegno d’integrità morale e di responsabilità economica e sociale che costituisce il primario e fondamentale valore del Gruppo.

Il Gruppo, inteso come CRC S.p.A., in qualità di Capogruppo, e le società controllate che hanno adottato il presente Codice Etico (il “Codice”), nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative, in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza. Si propone inoltre di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un’ottica di responsabilità sociale, economica e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse. Ogni società si impegna all’adozione, alla diffusione e al periodico aggiornamento del Codice e alla verifica dell’applicazione dello stesso.

Il Gruppo ha fatto dell’onestà, della trasparenza, dell’innovazione, della responsabilità sociale ed ambientale i propri valori fondanti che sono il frutto di una forte e riconosciuta identità culturale.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all’attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

1.2 OBIETTIVI

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori etici e morali in cui il Gruppo si riconosce, a tutti i livelli, in modo tale che tutti i soggetti che operano in nome e per conto delle società del Gruppo abbiano a fondamento del proprio agire tali principi e non solo l'osservanza delle norme di legge ritenuta già di per sé imprescindibile.

Il Codice Etico è stato adottato anche nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 231/2001 e nel rispetto della politica aziendale sulla missione e sui valori del Gruppo.

1.2.1 Rispetto delle normative e dei relativi principi ispiratori in materia ambientale e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Codice Etico è stato adottato nel rispetto delle normative in materia ambientale e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro facendone propri i principi ispiratori e riconducendoli alla politica aziendale sulla missione e sui valori del Gruppo e che possono essere sintetizzati in:

- tutela dell'ambiente, considerando tra suoi obiettivi primari l'impegno nella ricerca e nel miglioramento continuo dei processi produttivi nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze ambientali e del comune interesse, applicando le migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili al fine di minimizzare l'impatto ambientale diretto ed indiretto;
- tutela della salute e sicurezza dei lavoratori promuovendo comportamenti responsabili e sicuri e adottando tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

1.2.2 Rispetto del D.lgs. 231/2001

Il Codice Etico, inoltre, costituisce un elemento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/01, adottato dalla Società Capogruppo e dalle società controllate in accordo con le Linee guida di Confindustria sui Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001.

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, prevede che la società possa essere ritenuta responsabile per i reati commessi nel suo interesse o vantaggio da parte di:

- persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione della Società (soggetti così detti "apicali");
- persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti apicali.

Il Decreto stabilisce all'art. 6 che la società non risponde del reato commesso qualora dimostri (tra l'altro) di aver adottato ed efficacemente attuato modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire i reati della specie di quello verificatosi e di aver affidato ad un Organismo dell'Ente il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza di tali modelli.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

Con la locuzione “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” richiamata dall’art. 6, comma 1, lett. a), del Decreto, si intende fare riferimento ad un complesso di regole, al Codice Etico, agli strumenti e condotte costruiti sull’evento reato e funzionale a dotare la società di un efficace sistema di Organizzazione, Gestione e Controllo.

1.2.3 *Rispetto della politica aziendale sulla missione e sui valori del “Gruppo Chiron Energy”*

I principi su cui si fonda il Codice Etico devono altresì ricondursi alla politica aziendale sulla missione e sui valori del Gruppo in relazione ai fattori di gestione aziendale profusi nei successivi paragrafi del presente Codice.

Il Gruppo lavora per mantenere gli standard di eccellenza del settore in cui opera e tende costantemente al continuo miglioramento per sviluppare progressivamente la propria attività ed incrementare la visibilità e la presenza sul territorio nazionale ed internazionale.

Il Gruppo opera per diventare punto di riferimento nel proprio settore, creando valore per i propri *stakeholder* nel rispetto dell’etica, degli affari e della funzione sociale, contribuendo alla crescita economica e professionale dei dipendenti e collaboratori e trasferendo elementi di progresso economico e civile alle Comunità in cui opera.

Il Gruppo risponde con trasparenza e completezza alle esigenze di tutti gli *stakeholders* e produce ricchezza per soci, finanziatori e per i lavoratori in modo coerente con la propria visione, con i valori di responsabilità, trasparenza, fiducia e rispetto per le persone.

Il Codice Etico è pertanto concepito come “carta dei valori”, contenente i principi generali che informano l’attività del Gruppo: legalità, correttezza nei rapporti (con i dipendenti, con gli interlocutori esterni ed in generale con tutti gli *stakeholders*), tutela dell’ambiente, della salute e sicurezza sul lavoro, trasparenza e responsabilità sociale.

1.3 SOGGETTI DESTINATARI

Il Codice Etico deve essere rispettato obbligatoriamente da tutti gli organi sociali, da tutti i dipendenti e collaboratori delle società del Gruppo e da tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell’interesse o vantaggio delle società del Gruppo indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto. Tra questi si ricordano i collaboratori in senso lato, la Pubblica Amministrazione, i Clienti, i Fornitori di beni e servizi, il mercato, le organizzazioni politiche e sindacali, gli organi di informazione.

1.4 PRINCIPI ETICI

1.4.1 *Rispetto delle leggi e dei regolamenti*

Ogni destinatario del Codice Etico ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e di regolamenti vigenti che disciplinano la propria attività.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all’attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

Il Gruppo dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sul rispetto delle leggi e regolamenti e sullo stesso Codice Etico.

In generale, i destinatari si impegnano:

- ad applicare i contratti di lavoro, a comportarsi con giustizia nei confronti dei propri collaboratori, favorendone la crescita professionale e salvaguardando la sicurezza sul lavoro;
- a rispettare le prescrizioni richieste dal Testo Unico sulla Sicurezza e a promuoverne l'applicazione;
- ad assumere un atteggiamento equo e corretto nei confronti di clienti, fornitori e concorrenti;
- a rispettare la normativa ambientale in vigore;
- a considerare la tutela dell'ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento un impegno costante;
- a mantenere rapporti ispirati a correttezza ed integrità con la Pubblica amministrazione e con i partiti politici;
- a rispettare l'applicazione delle specifiche norme e leggi in vigore, nel proprio settore specifico di attività.

1.4.2 Correttezza ed Onestà

Il perseguimento dell'interesse del Gruppo non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà.

Sono consentiti omaggi e regalie di modico valore e altre spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli e purché contenute entro limiti tali da non compromettere l'integrità e la correttezza etico-professionale delle parti e, in ogni caso, purché possano essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza. Pertanto, è rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, gli omaggi e le spese di rappresentanza possono essere effettuati soltanto nei limiti e secondo le modalità definite nel presente documento al paragrafo 3.4. - *"Norme di comportamento relative alla Pubblica Amministrazione"*.

Nel caso di dubbio in ordine agli omaggi e spese di rappresentanza, i destinatari devono informare e rivolgersi al proprio diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza.

1.4.3 Imparzialità

I destinatari del Codice Etico, nel pieno rispetto del principio di buona fede, operano con imparzialità nell'esercizio delle proprie attività, impiegandosi a garantire il principio di indipendenza di giudizio e l'assenza di qualunque interesse, commerciale e finanziario, che possa determinare comportamenti di parte, trattamenti di favore e disparità di trattamenti.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

Nelle relazioni con tutte le controparti, è vietata qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

Nel caso di dubbio in ordine alla tematica in questione, i destinatari devono informare e rivolgersi al proprio diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza.

1.4.4 Riservatezza

Ogni destinatario garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, anche dopo l'eventuale recesso o esclusione.

Ai destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale. In particolare, le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai destinatari nell'esercizio della propria attività devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno delle società del Gruppo, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Nel caso di dubbio in ordine alla tematica in questione, i destinatari devono informare e rivolgersi al proprio diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza.

1.4.5 Conflitti di Interesse

Nello svolgimento di tutte le attività, ogni destinatario opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un soggetto operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello del Gruppo e dei suoi *stakeholders*, per trarne un vantaggio per sé o terze persone.

Nel caso di dubbio in ordine alla tematica in questione, i destinatari devono informare e rivolgersi al proprio diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza.

1.4.6 Tutela ambientale

Il Gruppo, consapevole della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento, si impegna, nello svolgimento della propria attività, a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, garantendo una gestione trasparente delle attività aziendali, con l'impiego di tecnologie adeguate.

In generale, tutti i destinatari si impegnano a non danneggiare l'ambiente ed a partecipare e promuovere iniziative sulle tematiche ambientali. Al fine di rafforzare il dovere di tutela ambientale, tutti i destinatari hanno l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di legge, alle altre direttive in materia di tutela ambientale e dell'igiene e di mantenere sempre un comportamento corretto e vigilante.

Nel caso di dubbio in ordine alla tematica in questione, i destinatari devono informare e rivolgersi al proprio diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

1.4.7 Diligenza e buona fede

Ogni destinatario deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Ogni destinatario, altresì, deve conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

Nel caso di dubbio in ordine alla tematica in questione, i destinatari devono informare e rivolgersi al proprio diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza.

1.4.8 Documentazione dell'attività

Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni di ogni destinatario devono essere:

- compiute nel rispetto delle norme vigenti, della massima correttezza gestionale, della completezza e trasparenza delle informazioni e della legittimità sia formale che sostanziale, di un'adeguata tracciabilità e documentabilità delle stesse;
- compiute nel rispetto delle istruzioni, delle procedure e delle comunicazioni impartite, ed entro i limiti delle deleghe ricevute e dei budget approvati dall'Organo amministrativo o dai suoi Delegati, nonché essere legittime, coerenti e congrue.

I destinatari che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili o dei relativi documenti di supporto, sono tenuti ad informare tempestivamente il proprio superiore, ovvero il responsabile della funzione aziendale competente e l'Organismo di Vigilanza della società interessata.

1.4.9 Competizione

Il Gruppo crede nella libera, leale e corretta concorrenza ed orienta le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Ogni azione che possa alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

L'interesse del Gruppo non può in nessun caso giustificare una condotta non rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente codice.

In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni riguardanti le società del Gruppo e le proprie attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

Nel caso di dubbio in ordine alla tematica in questione, i destinatari devono informare e rivolgersi al proprio diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

2. DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 231/2001

2.1 PREMESSA

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il D.lgs. n. 231 (di seguito, anche, “Decreto”) recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica” (di seguito, anche, “Enti” e, singolarmente, “Ente”).

Il Decreto ha introdotto nell’ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell’art. 5 del Decreto stesso (ad es., amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell’Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che, tra le altre condizioni, l’Ente abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, anche solo “Modello”).

2.2 CHE COSA È UN “MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO”

Con la locuzione “Modello di Organizzazione e Gestione” richiamata dall’art. 6, comma 1, lett. a), del Decreto, s’intende fare riferimento ad un complesso di regole, strumenti, protocolli di controllo e condotte costruite sull’evento reato e funzionali a dotare la Società di un efficace sistema di Organizzazione, Gestione e Controllo. Scopo del Modello è di essere ragionevolmente idoneo ad individuare e prevenire le condotte penalmente rilevanti poste in essere in favore o nell’interesse della società, da soggetti “apicali” o sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza, o da Soggetti di fatto.

Per il dettaglio degli elementi costitutivi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo si rimanda allo specifico documento adottato dalle singole società del Gruppo che a tutti gli effetti rappresenta Regolamento Aziendale.

2.3 LE LINEE GUIDA ELABORATE DALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Per l’adozione di un Modello conforme al dettato normativo, occorre tener conto di quanto previsto dalle Linee Guida elaborate da Confindustria, le quali individuano, tra i requisiti di un adeguato ed efficace Modello, anche la messa a punto di appositi protocolli organizzativi, necessari a garantire un efficiente sistema di controllo dell’attività dell’Ente e dei suoi dipendenti. Nel novero di tali protocolli, assume rilevanza l’adozione di un Codice Etico che indichi i principi generali di riferimento cui l’Ente intende conformarsi.

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1 NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI COLLABORATORI

Per Collaboratori *in senso lato* s'intendono:

- coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione o controllo nell'ambito della società (Amministratori, Sindaci, Dirigenti, ecc.)
- dipendenti, inquadrati in base alle normative e/o alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di riferimento;
- tutti i soggetti che, in forza di un mandato, di altri rapporti contrattuali di collaborazione, di conferimento di incarichi o poteri e/o altri accordi, agiscono in nome e/o per conto e/o nell'interesse delle società del Gruppo.

3.1.1 **Tutela della persona**

Il Gruppo riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività d'impresa.

Il Gruppo s'impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

3.1.2 **Rispetto delle leggi e protezione delle risorse**

Il Gruppo ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera.

Ogni Collaboratore dovrà agire con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia per avere sempre piena conoscenza, per il settore di sua responsabilità, dei diritti ed obblighi in capo al Gruppo derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e non dovrà porre in essere alcun comportamento che possa ledere, in qualsiasi modo, gli interessi del Gruppo.

Ciascun Collaboratore avrà, inoltre, la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse del Gruppo che gli saranno affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale.

3.1.3 **Condotta corretta e trasparente**

Il Gruppo esige che tutti i Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, rispettando i principi enunciati nel Codice Etico. Nello specifico, tale comportamento deve esprimersi in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, degli Organi Sociali preposti al controllo legale dei conti e al controllo interno, nonché della società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

I Collaboratori, nel rispetto delle specifiche competenze, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo.

3.1.4 Selezione, gestione e valutazione del personale

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, retribuzione e crescita professionale rispondono esclusivamente a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso, in modo da escludere qualsiasi forma di discriminazione diretta od indiretta, in base:

- alla razza, all'origine etnica, alla religione, origine alle convinzioni personali, agli handicap, all'età e all'orientamento sessuale, (nel rispetto degli artt. 3 e 4 L. 977/67 e dei D.lgss. 215/2003, 216/2003, 256/2004);
- al sesso (nel rispetto dell'art. 1 D.lgs. 198/2006 e dell'art. 1 co. 1 lett. B) D.lgs. 5/2010);
- alle indagini sulle opinioni politiche o sindacali o su fatti non rilevanti ai fini della valutazione delle capacità del lavoratore (nel rispetto dell'art. 8 Legge 300/70);
- alle indagini, da parte delle agenzie per il lavoro e degli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati a svolgere attività di promozione dell'occupazione e trattamento di dati o preselezione dei lavoratori che possono nascondere intenti discriminatori (nel rispetto dell'art. 10 D.lgs. 276/2003);
- allo stato di gravidanza (nel rispetto dell'art. 3 co. 1 D.lgs. 151/2001 e dell'art. 2 D.lgs. 5/2010).

Il Responsabile della ricerca e selezione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Le società del Gruppo, in relazione alla valutazione del personale, s'impegnano a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali, siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

Eventuali situazioni di difficoltà o di conflitto con il suddetto principio dovranno essere segnalate tempestivamente all'Organismo di Vigilanza affinché possa provvedere a porre in essere eventuali azioni correttive.

I principi etici qui esposti in materia di selezione e gestione del personale sono declinati nel dettaglio nel **Protocollo** – “Selezione, assunzione, gestione del personale, Rimborsi spese e Spese di rappresentanza” dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo.

3.1.5 Costituzione del rapporto di lavoro

Alla costituzione del rapporto di lavoro le società del Gruppo si impegnano a fornire ad ogni dipendente accurate informazioni relative al rapporto di lavoro:

- luogo di svolgimento, durata, inquadramento, livello, qualifica e mansioni, durata del periodo di prova se previsto, importo della retribuzione, CCNL applicato;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge, di contratto e regolamenti aziendali.

Tali informazioni sono presentate al dipendente in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione e conoscenza degli stessi.

3.1.6 Formazione del personale

Il Gruppo nel rispetto dei principi di "pari opportunità" e di "non discriminazione" mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare e accrescere le competenze del proprio personale.

La formazione può avere carattere istituzionale, con erogazione in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (ad esempio, per i neoassunti, introduzione all'azienda e al suo business, formazione relativa alla sicurezza sul lavoro, al D.lgs. 231/01 ed alla relativa prevenzione dei rischi) oppure professionale e di sviluppo destinata, cioè, a rafforzare il sistema di gestione del personale incentrato sul "valore della persona" e del contributo che essa può apportare in termini di competenze, flessibilità, risultati e coinvolgimento.

3.1.7 Igiene, sicurezza e rispetto dell'ambiente

Il Gruppo si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro.

Tutti i Collaboratori devono contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano rispettando appieno tutte le disposizioni di legge, contrattuali ed aziendali in materia.

Per quanto concerne la tutela ambientale, il Gruppo opera nel pieno rispetto di tutte le leggi in materia e al meglio dell'arte e adotta tutte le misure necessarie per prevenire ogni forma di inquinamento.

Si rimanda al **Protocollo** – "Adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008", al **Protocollo** – "Reati ambientali" e al **Protocollo** – "Greenfield Development" dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo per maggiori approfondimenti sui presidi organizzativi e di controllo adottati per minimizzare i rischi e prevenire la commissione di reati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e reati ambientali.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

3.1.8 Finanza, amministrazione e controllo

Nella predisposizione dei documenti e dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci e al pubblico o alla società di revisione contabile, nonché in ogni registrazione attinente all'amministrazione, i Collaboratori dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

In particolare, tutti i Collaboratori chiamati alla elaborazione e redazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni trattate al fine di garantire la correttezza e veridicità degli atti sopra indicati.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che è descritto nella documentazione di supporto che deve essere completa e verificabile.

Il **Protocollo** – *“Ciclo di formazione del bilancio di esercizio, del budget e gestione delle operazioni straordinarie societarie”* fa richiamo a detti principi comportamentali nel definire il processo di formazione del bilancio di esercizio, del budget e delle operazioni straordinarie societarie e le modalità di gestione degli adempimenti in materia societaria.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione della società del Gruppo interessata, così come definite dal **Protocollo** – *“Flussi monetari e finanziari”*.

3.1.9 Conflitto di interessi

Ciascun collaboratore in senso lato deve assicurare che ogni decisione assunta nel proprio ambito di attività sia presa nell'interesse delle società del Gruppo e sia conforme ai piani ed agli indirizzi degli organi sociali. Va dunque evitata qualunque situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte.

A titolo esemplificativo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- l'esistenza – palese od occulta – di interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di fornitori;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi delle società del Gruppo;
- lo svolgimento di attività lavorative, di qualunque genere (prestazioni d'opera e intellettuali), presso clienti, fornitori, soggetti terzi in contrasto con gli interessi delle società del Gruppo;
- l'accettazione di denaro o di altra utilità o beneficio, da parte di chiunque diverso dalla società del Gruppo interessata, per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- l'accettazione di regali, omaggi, ospitalità o altri vantaggi, salvo che il valore degli stessi non ecceda i limiti ascrivibili a normali relazioni di cortesia e di modesto valore, usuali in relazione alla ricorrenza; tale norma si applica anche in quei Paesi dove offrire doni di elevato valore costituisce una consuetudine;

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

- l'abuso della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli delle società del Gruppo;
- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti in nome e/o per conto delle società del Gruppo, che abbia come controparte propri familiari.

Prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di un soggetto diverso dalle società del Gruppo, tale da essere in potenziale conflitto con gli interessi dello stesso, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile che, a sua volta, ha l'obbligo di segnalare all'Organismo di Vigilanza le azioni messe in atto per escludere l'incidenza del conflitto di interessi medesimo sulla gestione societaria.

3.1.10 Regalie e benefici

È consentito offrire atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, purché preventivamente e debitamente autorizzati, se e quando siano di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, a regolamenti e ai principi del presente Codice.

Non è consentito offrire, direttamente o indirettamente, regalie e benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, a terzi, privati o rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

In particolare, i Collaboratori sono tenuti a non effettuare ovvero a rifiutare pagamenti che possano determinare una condotta illecita in violazione di leggi, di regolamenti e dei principi del presente Codice.

3.1.11 Tutela della riservatezza

Il Gruppo tutela la privacy dei propri Collaboratori secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

3.1.12 Obblighi di informazione

Tutti i Collaboratori sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile di funzione e/o all'Organismo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Modello, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere le società del Gruppo.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare costantemente e tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

3.1.13 Whistleblowing

Il Gruppo promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e di comportamento. Il Gruppo incoraggia i destinatari a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico e di comportamento, della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con le società del Gruppo. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il destinatario che segnali in buona fede all'Organismo di Vigilanza condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice Etico e di comportamento, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con le società del Gruppo, non può essere sanzionato.

Nei confronti dei Collaboratori che effettuino segnalazioni nell'ambito del sistema di whistleblowing introdotto dal Gruppo non è consentita, né tollerata alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per i motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

A tal fine, per misure discriminatorie si intendono le azioni disciplinari ingiustificate, le molestie sul luogo di lavoro ed ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili.

È, altresì, vietata ogni forma di abuso del sistema di whistleblowing, realizzata mediante segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o effettuate al solo scopo di danneggiare il denunciato o altri soggetti, nonché mediante un utilizzo improprio o una intenzionale strumentalizzazione dell'istituto.

Le società del Gruppo, al fine di garantire l'efficacia del sistema di whistleblowing, hanno regolamentato nel **Protocollo** – “*Segnalazioni e Flussi informativi periodici all'OdV*” le segnalazioni da parte dei dipendenti, amministratori e membri degli organi sociali, i quali tutti sono stati resi edotti circa l'esistenza di appositi canali di comunicazione che consentano loro di presentare eventuali segnalazioni fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, con la garanzia, anche attraverso modalità informatiche, della riservatezza dell'identità del segnalante.

Nello specifico della Società, tutte le segnalazioni rilevanti ai sensi del Decreto saranno destinate all'Organismo di Vigilanza nominato che – previa valutazione della loro fondatezza – le trasmetterà ai soggetti competenti per materia. A tal fine e per garantire la tutela della riservatezza del segnalante e del segnalato, la Società ha istituito un'apposita casella di posta elettronica: whistleblowing.crc@chironenergy.com.

3.2 NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

3.2.1 Criteri di selezione dei fornitori

Il processo di selezione dei fornitori avviene secondo principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali e industriali del Gruppo e, comunque, a creare alla stessa maggior valore.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

L'adesione da parte del Fornitore al presente Codice, nonché il rispetto delle normative vigenti, anche in relazione alla gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, è condizione necessaria per l'avvio o il prosieguo della relazione negoziale.

Il **Protocollo** – “*Approvvigionamento*” e il **Protocollo** - “*Gestione di consulenze ed affidamento di incarichi professionali a terzi*” dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo, ai quali si rimanda, disciplinano le attività di selezione e qualifica dei fornitori/consulenti, contrattazione, effettuazione degli acquisti e gestione dei rapporti, individuando specifiche responsabilità, presidi organizzativi e di controllo e opportuni flussi informativi nei confronti dell'OdV.

3.2.2 Liceità e correttezza negoziale

I Collaboratori che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi devono agire sempre nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, operando con la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto del **Protocollo** - “*Approvvigionamento*” e del **Protocollo** - “*Gestione di consulenze ed affidamento di incarichi professionali a terzi*” dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo.

Il Gruppo imposta i rapporti commerciali ed i contratti con i propri Fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Ai Fornitori deve essere resa nota l'adozione da parte della Società del Modello ex D.lgs. 231/01 e del presente Codice Etico, la cui conoscenza ed osservanza costituisce un espresso obbligo contrattuale. Nello svolgimento delle relazioni commerciali, sulla base di informazioni pubbliche e/o disponibili, le società del Gruppo s'impegnano a:

- non intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D.lgs. 231/2001 (es.: traffico di armi e di sostanze stupefacenti, riciclaggio, terrorismo, etc.) e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- non instaurare rapporti finanziari e commerciali con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona, nonché in generale tutti i principi previsti dal presente Codice Etico;
- evitare le transazioni con società che violano le norme in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e/o gli standard e le leggi sulla protezione ambientale.

Il compenso da corrispondere ai Fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale né in un Paese diverso da quello delle parti contrattuali.

3.2.3 Doni e altre utilità ricevute dai fornitori

I Dipendenti devono evitare di ricevere direttamente o indirettamente (es.: tramite membri del proprio nucleo familiare, amici, conoscenti):

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

- denaro o altra utilità o beneficio da parte di chiunque, diverso dalla Società per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo che il valore degli stessi non ecceda i limiti ascrivibili a normali relazioni di cortesia e di modesto valore, usuali in relazione alla ricorrenza.

3.2.4 Rispetto dei Diritti Umani, Divieto di Schiavitù Moderna, Lavoro Minorile e Lavoro

Il Gruppo Chiron Energy riconosce e si impegna attivamente a promuovere e tutelare i diritti umani fondamentali in tutte le sue attività, con particolare attenzione alla catena di fornitura globale.

In coerenza con i principi sanciti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), e dai principali standard internazionali in materia di diritti umani e responsabilità sociale d'impresa (es. UN Guiding Principles on Business and Human Rights), il Gruppo:

- Proibisce ogni forma di lavoro forzato, coattivo o obbligatorio, inclusa la tratta di esseri umani e la schiavitù moderna, in qualsiasi fase della catena di fornitura;
- Vieta rigorosamente il lavoro minorile, ovvero l'impiego di minori in violazione delle normative nazionali e internazionali (in particolare, al di sotto dei 15 anni o dell'età minima prevista dalle leggi locali, se superiore);
- Richiede ai propri fornitori, subappaltatori e partner commerciali di aderire ai medesimi principi;
- Valuta con particolare attenzione i rischi etici legati all'origine dei moduli fotovoltaici e dei componenti utilizzati, rifiutando prodotti che non possano essere tracciati o che provengano da stabilimenti in cui sussista il sospetto fondato di violazione dei diritti umani;
- Si riserva il diritto di risolvere unilateralmente i rapporti contrattuali con fornitori che risultino coinvolti, direttamente o indirettamente, in pratiche di sfruttamento del lavoro;
- Promuove l'adozione di standard etici certificati, come SA8000 o equivalenti, nell'ambito della propria filiera di fornitura.

L'impegno contro ogni forma di sfruttamento umano è parte integrante dei valori fondanti del Gruppo e rappresenta un requisito non negoziabile nei rapporti con soggetti terzi.

3.2.5 Applicazione dei Principi Etici nella Filiera di Fornitura Estera (con riferimento ai pannelli Fotovoltaici)

Nel contesto della crescente attenzione verso una transizione energetica sostenibile e responsabile, il Gruppo Chiron Energy applica in modo concreto i principi etici in materia di diritti umani lungo l'intera catena di fornitura, con particolare riferimento all'approvvigionamento di moduli fotovoltaici e componenti provenienti da Paesi a rischio. A tal fine il Gruppo:

- Effettua verifiche documentali preventive sulla provenienza dei materiali acquistati, richiedendo ai fornitori certificazioni che attestino il rispetto delle normative internazionali in materia di lavoro;

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

- Prevede l'inserimento di clausole risolutive espresse o altre clausole nei contratti, che autorizzano la cessazione immediata della collaborazione in caso di accertata violazione dei diritti fondamentali del lavoro;
- Favorisce l'inclusione nel proprio albo fornitori di soggetti in possesso di certificazioni sociali, come SA8000, ISO 45001, SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) o equivalenti, in grado di garantire standard elevati di tutela del lavoratore;
- Esegue audit etici periodici, direttamente o tramite enti terzi, per verificare la conformità ai principi del presente Codice Etico e ai requisiti contrattuali nei confronti dei fornitori più critici;
- Evita consapevolmente l'approvvigionamento da zone o entità riconducibili a violazioni sistemiche dei diritti umani, in particolare nei casi in cui esistano fondati sospetti di sfruttamento legato a gruppi etnici o minoranze.

L'impegno del Gruppo in tal senso è parte integrante della sua responsabilità sociale d'impresa e si concretizza nella selezione etica dei fornitori, nella tracciabilità della filiera e nella promozione di una cultura della sostenibilità che non si limiti agli aspetti ambientali, ma abbracci anche quelli umani, sociali e valoriali

3.2.6 Meccanismi di attuazione, monitoraggio e miglioramento continuo

Nel rispetto dei principi di responsabilità sociale e dei doveri di diligenza previsti dalle migliori pratiche internazionali e dalle normative europee in materia di diritti umani e sostenibilità, il Gruppo Chiron Energy si impegna a:

- Integrare i principi espressi nelle presenti sezioni all'interno delle proprie procedure di due diligence sulla catena di fornitura, in modo da prevenire, individuare, mitigare e porre rimedio a eventuali impatti negativi sui diritti umani;
- Rendere disponibili canali di segnalazione sicuri e riservati per il personale, i fornitori e gli stakeholders che intendano segnalare eventuali condotte non conformi (es. whistleblowing), nel rispetto della normativa vigente;
- Promuovere iniziative di coinvolgimento dei fornitori strategici, anche mediante la sottoscrizione di "codici di condotta" specifici, programmi di audit congiunti, progetti di responsabilità sociale o certificazioni condivise.

Il Gruppo riconosce che la tutela dei diritti umani lungo la catena di fornitura non è un obiettivo statico, bensì un processo evolutivo e partecipato, che richiede impegno costante, trasparenza e cooperazione con tutti gli attori coinvolti.

3.2.7 Rafforzamento dei presidi etici e della responsabilità lungo la supply chain

Per rafforzare ulteriormente l'efficacia del Codice Etico e Comportamentale e garantire una piena aderenza alle normative internazionali e alle best practice europee, si introducono i seguenti elementi integrativi:

1. Governance e Due Diligence:

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

- Il Gruppo si impegna a effettuare una mappatura sistematica della supply chain per identificare i fornitori a rischio in relazione ai diritti umani.
- È prevista la classificazione dei fornitori secondo criteri di rischio geografico, settoriale e reputazionale, con priorità di intervento verso le aree ad alta vulnerabilità.
- Le azioni correttive saranno attuate in modo proporzionato: in caso di violazioni non gravi, sarà possibile affiancare il fornitore in un percorso di miglioramento prima di ricorrere alla risoluzione del contratto.
- Il Gruppo si riserva la possibilità di adottare misure riparatorie, anche in collaborazione con partner locali o ONG, nei casi di comprovate violazioni dei diritti umani.

2. Trasparenza e Reporting:

- Verrà favorita, ove tecnicamente ed economicamente possibile, l'adozione di tecnologie digitali (es. tracciabilità blockchain) per migliorare la trasparenza e la tracciabilità dei materiali critici.

3. Coinvolgimento degli Stakeholder:

- Sarà incoraggiato il dialogo continuo con stakeholder strategici (clienti, comunità locali, ONG, enti di certificazione) nei processi di definizione e aggiornamento delle policy etiche.

4. Strumenti di monitoraggio e segnalazione:

- Tutti i fornitori e i loro lavoratori potranno accedere ai canali di segnalazione riservati (whistleblowing) in condizioni di anonimato e protezione.
- Gli audit di secondo e terzo livello potranno essere svolti anche da enti terzi indipendenti con esperienza in materia di diritti umani e standard sociali

Questi elementi costituiscono parte integrante dell'approccio sistemico del Gruppo Chiron Energy alla sostenibilità e alla responsabilità sociale nella gestione della supply chain globale.

3.3 NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI CLIENTI Il Gruppo persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta dei prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Il Gruppo riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

È fatto pertanto obbligo ai collaboratori del Gruppo di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti possano assumere decisioni consapevoli.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

3.4 NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Gruppo ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

Il concetto di Pubblica Amministrazione, in diritto penale, viene inteso in senso ampio, comprendendo l'intera attività dello Stato e degli altri enti pubblici.

L'espressione "Pubblica Amministrazione" comprende le seguenti definizioni:

A. Pubblico Ufficiale

L'art. 357 c.p. definisce "Pubblico ufficiale" colui che "esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. È pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico¹ e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della P.A. o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi² o certificativi³".

A titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano Pubblici Ufficiali i membri delle amministrazioni statali e territoriali, i membri delle amministrazioni sovranazionali (ad esempio dell'Unione Europea), gli amministratori di enti pubblici economici, i giudici, gli ufficiali giudiziari, gli organi ausiliari dell'Amministrazione della Giustizia (ad esempio, i curatori fallimentari), i membri delle Forze dell'Ordine e della Guardia di Finanza, i NAS, etc.

B. Incaricato di Pubblico Servizio

L'art. 358 c.p. definisce "Persona incaricata di un pubblico servizio" colui che "a qualunque titolo⁴ presta un pubblico servizio⁵".

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati incaricati di pubblico servizio gli addetti all'ufficio cassa di un ente pubblico, i dipendenti dell'ASL, dell'INAIL, dell'INPS, nonché i dipendenti di enti privati che svolgono servizi pubblici.

La qualità di incaricato di pubblico servizio è stata, ad esempio, riconosciuta dalla giurisprudenza: agli esattori di una società concessionaria dell'erogazione del gas; a tutti gli impiegati degli enti pubblici che prestano la

¹ Sono "norme di diritto pubblico" quelle che sono volte al perseguimento di uno scopo pubblico ed alla tutela di un interesse pubblico.

² Il "potere autoritativo" è quel potere che permette alla P.A. di realizzare i suoi fini mediante veri e propri comandi, rispetto ai quali il privato si trova in una posizione di soggezione. Si tratta dell'attività in cui si esprime il c.d. potere d'imperio, che comprende sia i poteri di coercizione (arresto, perquisizione ecc.) e di contestazione di violazioni di legge (accertamento di contravvenzioni ecc.), sia i poteri di supremazia gerarchica all'interno di pubblici uffici.

³ Il "potere certificativo" è quello che attribuisce al certificatore il potere di attestare un fatto facente prova fino a querela di falso.

⁴ "A qualunque titolo" deve intendersi nel senso che un soggetto esercita una pubblica funzione, curando i interessi pubblici o il soddisfacimento di bisogni di interesse generale assoggettati alla vigilanza di un'autorità pubblica, anche senza una formale o regolare investitura (incaricato di un pubblico servizio "di fatto"). Non rileva, infatti, il rapporto esistente tra la P.A. e il soggetto che esplica il servizio. Pertanto, anche un privato o il dipendente di una società privata può essere qualificato quale incaricato di pubblico servizio quando svolge attività finalizzate al perseguimento di uno scopo pubblico e alla tutela di un interesse pubblico.

⁵ Per "Pubblico Servizio" s'intende un'attività disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi, ma caratterizzata dalla mancanza di poteri autoritativi e certificativi.

loro collaborazione ai pubblici ufficiali nell'opera da questi espletata; al custode del cimitero; alla guardia giurata che conduca un furgone portavalori.

Non sono considerati, al contrario, incaricati di un pubblico servizio: i dipendenti di istituti bancari, i quali svolgono un'attività imprenditoriale di natura privata.

I principi etici definiti nel presente Codice Etico con riferimento ai rapporti intrattenuti dalle società del Gruppo con la Pubblica Amministrazione sono declinati in specifici presidi organizzativi e di controllo nel **Protocollo** – “Rapporti con la Pubblica Amministrazione”, nel **Protocollo** – “Sviluppo impianti” e nel **Protocollo** - “Greenfield Development” dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo a cui si rimanda.

3.4.1 Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nell'ambito di un qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non sono ammessi per nessuna ragione comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, al fine di far conseguire alle società del Gruppo un indebito o illecito profitto o vantaggio.

Non possono, di conseguenza, in tali rapporti essere intraprese - direttamente o indirettamente - le seguenti azioni:

- proporre - in qualsiasi modo - opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio o loro parenti e affini;
- offrire omaggi, se non di modesta entità e nel rispetto dell'iter autorizzativo aziendale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i Pubblici Ufficiali, italiani e stranieri, a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità;
- sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un Pubblico Ufficiale o un Incaricato di un Pubblico Servizio al fine di ottenere la promessa o la dazione illecita di denaro o altra utilità.

L'obiettivo di garantire l'indipendenza ed autonomia dei referenti autorizzati ad intrattenere i rapporti con la Pubblica Amministrazione è altresì perseguito tramite la scelta di soggetti che non versino in situazioni di conflitto rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse, sia dirette che indirette. Infatti, in virtù dell'introduzione dell'art. 319-quater c.p. nell'ambito dei reati previsti dal D.lgs. 231/01, si rende necessario che le società del Gruppo garantiscano l'indipendenza dei propri delegati anche in relazione a situazioni di potenziale suggestione psicologica o di pressione morale (persuasione, ostruzionismo, silenzio antidoveroso) che possano indurre il privato a dare o promettere l'indebito da cui possa conseguire un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per ogni società.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

3.4.2 Regalie e benefici

Il Gruppo condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente regalie e benefici (denaro, oggetti, sconti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, o loro parenti, da cui possa conseguirne un indebito o illecito interesse e/o vantaggio. Tali comportamenti sono considerati atti di corruzione da chiunque posti in essere.

Nello specifico, è proibito promettere e/o offrire qualsiasi regalia e/o beneficio per:

- ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione italiana o estera;
- indurre Pubblici ufficiali/Incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione italiana o estera.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti della Pubblica Amministrazione sono consentiti esclusivamente nella misura in cui il loro modico valore non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti. In ogni caso questo tipo di attività deve essere adeguatamente autorizzato e documentato.

3.4.3 Rapporti di collaborazione e affari

È consentito assumere o intrattenere rapporti di affari (economici e/o finanziari) con dipendenti o ex dipendenti della Pubblica Amministrazione italiana o estera, o loro parenti e affini, solo se tali rapporti sono esplicitamente e preventivamente portati all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza e da esso valutati sia nella fase di assunzione sia nella definizione dei rapporti d'affari.

3.4.4 Finanziamenti, contributi e sovvenzioni

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo.

Il Gruppo condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, della Comunità europea o di altro ente pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

3.4.5 Conflitto di interessi

Il Gruppo non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, da soggetti che possano trovarsi in qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

A tal proposito tutti i dipendenti in senso lato sono tenuti a comunicare ai propri superiori gerarchici l'esistenza di conflitti di interessi con Pubbliche Amministrazioni, italiane o estere, ed astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alle società del Gruppo o a terzi ovvero anche comprometterne l'immagine.

Opportuna comunicazione in merito all'esistenza di situazioni di conflitto di interessi deve essere indirizzata anche all'Organismo di Vigilanza, unitamente alle azioni messe in atto per escludere l'incidenza del conflitto medesimo sulla gestione societaria.

3.4.6 Sistema informatico

Il Gruppo vieta di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.

Si rimanda al **Protocollo** – *“Reati informatici, trattamento illecito dati e violazione del diritto d'autore”* dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo per maggiori dettagli circa i principi di comportamento e di controllo previsti da ciascuna società nell'ambito delle attività in oggetto.

3.4.7 Partecipazione a procedimenti giudiziari

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, il Gruppo s'impegna a seguire il procedimento giudiziario in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme contenute nel presente Codice Etico, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e delle procedure interne.

In particolare, nel corso di procedimenti giudiziari in cui le società del Gruppo siano parte, ai dipendenti, membri degli organi sociali e collaboratori è fatto divieto di:

- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. magistrato, cancelliere o altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio per le società del Gruppo nel procedimento giudiziario;
- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. magistrato, cancelliere o altro funzionario), per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per fargli compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio per le società del Gruppo nel procedimento giudiziario;
- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per le società del Gruppo nel procedimento giudiziario;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire senza diritto ed in qualsiasi modo su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per le società del Gruppo nel procedimento giudiziario.

Si rimanda al **Protocollo** – *“Rapporti con la Pubblica Amministrazione”* ed al **Protocollo** – *“Reati con finalità di Terrorismo, Reati di criminalità organizzata e Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere*

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria" dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo per maggiori dettagli circa i principi di comportamento e di controllo previsti nell'ambito delle attività in oggetto.

3.5 NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AD ALTRI INTERLOCUTORI

Oltre agli interlocutori già considerati, le società del Gruppo si relazionano con altri soggetti o enti nei confronti dei quali ha definito le seguenti modalità di comportamento.

3.5.1 Mercato

Il Gruppo è favorevole a garantire la massima competitività sul mercato e, pertanto, la sua politica commerciale si sviluppa nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti *pro-tempore* in materia di concorrenza.

Il Gruppo garantisce il rispetto delle leggi riguardanti i diritti della concorrenza e del consumatore, impegnandosi a non sottoscrivere accordi formali o informali con i concorrenti nel caso in cui questi impediscano la determinazione dei prezzi in base alle prassi concorrenziali standard.

Si rimanda al **Protocollo** – “Greenfield development” e al **Protocollo** – “Sviluppo impianti” dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo per maggiori dettagli circa i principi di comportamento e di controllo previsti nell'ambito delle attività in oggetto.

3.5.2 Organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono riservati alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti sulla base dei compiti aziendali assegnati e di quanto disposto dagli ordini di servizio e dalle procedure *pro-tempore* vigenti.

3.5.3 Organi di informazione

Le informazioni afferenti al Gruppo e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto dei protocolli e delle procedure vigenti. I Collaboratori, qualora sia loro richiesto di fornire informazioni o di rilasciare interviste, dovranno comunicarlo alla funzione a ciò competente e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione. In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni dovrà essere veritiera, trasparente e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dal Gruppo.

3.6 NORME DI COMPORTAMENTO IN MATERIA DI BILANCIO (REATI SOCIETARI)

Il Gruppo condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

Il Gruppo adotta delle procedure contabili - amministrative idonee ad assicurare un agevole ed immediato controllo in ordine:

- al rispetto dei “Principi contabili” emanati dalle apposite Commissioni dei Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e Ragionieri, nonché dei principi contabili internazionali;
- alla protocollazione di lettere, fax, e-mail e di ogni altro documento, al fine di renderli immediatamente collegabili alle comunicazioni o alle poste di bilancio cui gli stessi si riferiscono;
- al rispetto, da parte dei soggetti delegati a peculiari funzioni, del contenuto di cui alle proprie deleghe e/o procure.

Gli organi deputati alla redazione del bilancio ed alle comunicazioni sociali dovranno svolgere la propria attività nel rispetto delle procedure previste dal modello ispirando il proprio operato ai principi di correttezza e buona fede, ovvero agendo con l’ordinaria diligenza del buon padre di famiglia. Dovranno altresì evitare situazioni di conflitto d’interessi, anche solo potenziale, nell’ambito dello svolgimento delle funzioni ad essi delegate.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all’integrità del patrimonio sociale.

È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l’assemblea dei soci per ottenere l’irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente.

Tutte le fasi inerenti all’assemblea, quali la convocazione e il deposito di ogni documento reputato idoneo all’assunzione della delibera da parte dei soci, devono essere scrupolosamente controllate.

È vietato diffondere notizie false sia all’interno che all’esterno del Gruppo, concernenti le società appartenenti allo stesso, i suoi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per esso operano. Gli amministratori, i dirigenti, i collaboratori ed i dipendenti sono tenuti a mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni ed a non utilizzarle a proprio vantaggio.

I soggetti deputati alla trasmissione di documenti ed informazioni, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono informare il loro comportamento a buona fede e correttezza, essendo tenuti a svolgere il loro incarico con la diligenza del mandatario. Devono inoltre mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

È vietato ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con le società del Gruppo per via delle loro funzioni istituzionali.

Le norme etiche definite nel presente Codice Etico con riferimento ai comportamenti potenzialmente idonei al compimento di reati societari, sono declinati in procedure operative e relativi strumenti di controllo nel **Protocollo – “Ciclo di formazione del bilancio di esercizio, del budget e gestione delle operazioni straordinarie**

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all’attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

societarie” e nel **Protocollo** - “*Flussi monetari e finanziari*” dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo a cui si rimanda.

3.6.1 Corruzione tra privati

Nel pieno rispetto dei principi sopra enunciati, il Gruppo si impegna ad impedire ed ostacolare ogni forma di *mala gestio* connessa ad un fenomeno di deviazione del buon andamento societario. A tal fine, il Gruppo, nel pieno rispetto di quanto introdotto con l’art. 2635 c.c., rubricato “*Corruzione tra privati*”, e con l’art. 2635-bis c.c., rubricato “*Istigazione alla corruzione tra privati*”, di cui all’art. 25-ter lettera s-bis del D.lgs. 231/01, condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la trasparenza delle relazioni commerciali tra società ed, in particolare, vieta ai destinatari di dare o promettere denaro o altra utilità, agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci e ai liquidatori di altra società o ente privato, affinché compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, al fine di ottenere un vantaggio per le società del Gruppo. La *ratio* incriminatrice della norma è da ravvisare nell’esigenza di reprimere le forme di *mala gestio* connesse ad un fenomeno di deviazione del buon andamento societario (ad es. l’Addetto Commerciale dà o promette denaro o altra utilità al Funzionario Acquisti di altra società affinché questi scelga la propria società come fornitore, caricando sul prezzo il costo dell’utilità o del denaro dato o promesso).

Si rimanda al **Protocollo** - “*Corruzione tra privati*” dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo per maggiori dettagli circa i principi di comportamento e di controllo previsti nell’ambito delle attività sensibili in oggetto.

3.6.2 Correttezza delle operazioni

Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, devono essere autorizzate e registrate nel rispetto dei principi di correttezza, onestà e imparzialità. I Collaboratori delle società del Gruppo sono tenuti ad operare con la dovuta diligenza al fine di garantire che le attività svolte siano supportate dalle procedure autorizzative e da riscontri documentali e/o informatici.

Il Gruppo promuove il principio del corretto comportamento nelle attività d’impresa. Sono proibiti quei comportamenti che, anche con l’eventuale collaborazione di terzi, favoriscano attività di riciclaggio, ricettazione, impiego di beni o utilità di provenienza illecita ed autoriciclaggio sia in ambito nazionale, sia in ambito internazionale.

3.6.3 Modalità di incasso e pagamento

Gli incassi e i pagamenti devono essere effettuati, laddove possibile, preferibilmente attraverso rimesse bancarie e/o assegni bancari, e gli incassi e i pagamenti effettuati tramite denaro contante devono sempre essere documentati, nel rispetto del **Protocollo** – “*Ciclo di formazione del bilancio di esercizio, del budget e gestione delle operazioni straordinarie societarie*” e nel **Protocollo** - “*Flussi monetari e finanziari*” dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all’attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

3.7 NORME DI COMPORTAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA AMBIENTALE

3.7.1 Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Gruppo assicura ai propri dipendenti e collaboratori lo svolgimento della propria attività in ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Per questo promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, allo specifico fine di prevenire e impedire i delitti di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

Il Gruppo provvede quindi all'adempimento di tutti gli obblighi giuridici previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 30 (Testo Unico sulla Sicurezza).

In tale ottica, il Gruppo garantisce la predisposizione di funzioni che assicurino le competenze tecniche ed i poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione ed il controllo del rischio.

È sancito, a carico dei dipendenti, dei consulenti e dei collaboratori il divieto di tenere comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato di cui all'art. 25-septies del Decreto.

Nello specifico il Gruppo s'impegna a:

- implementare ogni iniziativa idonea alla prevenzione ed alla minimizzazione dei rischi per la salute e la sicurezza personale dei dipendenti e dei terzi che prestano la propria attività presso le società del Gruppo;
- provvedere al costante adeguamento alla legislazione in materia di Salute e Sicurezza;
- sviluppare programmi di formazione ed informazione rivolti ai dipendenti per promuoverne la responsabilizzazione e la consapevolezza in materia di Salute e Sicurezza;
- vigilare sull'effettiva applicazione delle procedure aziendali in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- promuovere attività di informazione e sensibilizzazione rivolta alle società esterne cui possono essere affidati appalti di lavori / servizi, affinché adottino idonei comportamenti in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire il rispetto della normativa in materia di organizzazione del lavoro, con particolare riferimento ai tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale del personale dipendente.

Chiunque riscontri eventuali carenze o inadeguatezze dei luoghi e delle attrezzature di lavoro, ovvero dei dispositivi di protezione messi a disposizione dalle società del Gruppo, sia ogni altra situazione di pericolo connesso alla salute ed alla sicurezza sul lavoro, è tenuto a fornire idonea e tempestiva segnalazione ai soggetti responsabili (RSPP, RLS, Dirigenti e Preposti) e/o all'OdV.

I principi di comportamento sopra illustrati sono declinati in procedure operative e strumenti di controllo contenute nel **Protocollo** - *"Adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro ai sensi del D.lgs.*

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

81/2008” e nel **Protocollo** - “*Greenfield Development*” di cui ai Modelli di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. n. 231/2001 adottati dalle società del Gruppo al fine di prevenire la commissione dei reati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a cui si rimanda.

3.7.2 Tutela ambientale

Il Gruppo, nello svolgimento delle proprie attività, fermo restando il rispetto della specifica normativa applicabile, adotta idonee misure per preservare l’ambiente e la collettività, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e attivandosi in iniziative di sensibilizzazione, anche mediante le disposizioni contenute nel **Protocollo** - “*Reati ambientali*” e nel **Protocollo** - “*Greenfield development*” di cui ai Modelli di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. n. 231/2001 adottati dalle società del Gruppo, a cui si rimanda.

Il presupposto della politica ambientale del Gruppo è espresso dalla convinzione che l’ambiente sia un bene comune da salvaguardare.

Il Gruppo garantisce una gestione trasparente degli aspetti ambientali, l’attiva partecipazione di tutti i dipendenti ed il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché l’individuazione delle soluzioni industriali di minore impatto ambientale.

I Collaboratori, nell’esercizio della quotidiana attività lavorativa, sono tenuti a prestare attenzione a consumare in modo sostenibile carta, acqua ed energia, nonché a rispettare le disposizioni relative alla differenziazione dei rifiuti.

Al fine di rafforzare il dovere di tutela ambientale, il Gruppo si attiene scrupolosamente alle prescrizioni di legge, alle altre direttive in materia di tutela ambientale e dell’igiene e si impegna a mantenere sempre un comportamento corretto e vigile.

Il Gruppo attribuisce la responsabilità in ambito ambientale alle figure dotate di idonee competenze tecniche.

Il Gruppo si impegna a formare i propri collaboratori affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni, in conformità con quanto previsto dalle procedure aziendali.

Il Gruppo gestisce le sue attività perseguendo l’eccellenza nel campo della tutela dell’ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Il Gruppo consapevole dell’incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento, si impegna a:

- adottare un approccio di tipo preventivo nell’ambito della gestione degli impatti ambientali;
- implementare le opportune attività manutentive sugli impianti e le attrezzature, ottimizzando l’uso di materie prime ed energia, cercando di ridurre i consumi e le emissioni, minimizzando gli effetti negativi sull’ambiente e i rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- perseguire il miglioramento delle prestazioni ambientali attraverso un corretto utilizzo delle risorse naturali, promuovendo il risparmio energetico e l’impiego di fonti alternative;

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all’attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

- garantire il monitoraggio dei processi aziendali, riesaminandoli periodicamente alla luce delle nuove informazioni disponibili e garantendo la tracciabilità delle verifiche svolte;
- utilizzare attrezzature innovative ed ecocompatibili per l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

Il Gruppo implementa una periodica attività di identificazione e valutazione dei rischi specifici connessi alla gestione degli aspetti ambientali, quali, ad esempio, la gestione e valutazione dei fornitori.

Al fine di rafforzare il dovere di tutela ambientale, le società del Gruppo si attengono scrupolosamente alle prescrizioni di legge, alle altre direttive in materia di tutela ambientale e dell'igiene e s'impegnano a mantenere sempre un comportamento corretto e vigile.

3.8 NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI REATI CONTRO LA FEDE PUBBLICA

Tutti coloro i quali, nell'espletamento delle funzioni loro attribuite all'interno del Gruppo effettuino e/o ricevano pagamenti di denaro in contanti dovranno osservare quanto disposto in merito dalle procedure interne.

Nel caso in cui ricevano monete o banconote rispetto alla cui genuinità nutrano dubbi, costoro dovranno darne senza indugio comunicazione agli organismi societari a ciò preposti, i quali provvederanno a darne denuncia alle competenti autorità e, eventualmente, all'Organismo di Vigilanza, qualora si renda opportuno accertare se il fatto possa essere ascrivibile alla eventuale violazione delle procedure delle società del Gruppo.

Lo stesso comportamento dovrà essere tenuto anche coloro i quali, anche solo casualmente, vengano a conoscenza di comportamenti lesivi per l'azienda durante o in occasione dello svolgimento della propria attività all'interno del Gruppo.

3.9 NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI REATI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DI DATI

Il Gruppo adotta misure idonee ad assicurare il corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici, in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati, a tutela degli interessi delle società del Gruppo e dei terzi, con particolare riferimento alle Autorità ed Istituzioni pubbliche.

A tal fine il Gruppo s'impegna a garantire che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il trattamento dei dati avvenga esclusivamente a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati. Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Dipendenti, membri degli organi sociali e collaboratori s'impegnano a non utilizzare, per interessi o fini privati, i beni o le attrezzature informatiche nonché ogni altra informazione di cui dispongono per ragioni di ufficio.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

È pertanto vietato e del tutto estraneo al Gruppo un utilizzo non corretto degli strumenti informatici dal quale possa derivare la commissione di condotte integranti l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici privati o anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità e il danneggiamento di sistemi informatici o telematici sia privati che di pubblica utilità.

È, inoltre, assolutamente vietata la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico, nonché l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

I principi etici qui illustrati costituiscono il fondamento su cui si basano i contenuti del **Protocollo – “Reati informatici, trattamento illecito dati e violazione nel diritto d'autore”** di cui ai Modelli di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. n. 231/2001 adottati dalle società del Gruppo per regolamentare ruoli, responsabilità e presidi di controllo in materia.

3.10 NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI REATI CONTRO I DIRITTI D'AUTORE

Il Gruppo s'impegna a garantire il rispetto della normativa in materia di tutela dei marchi, brevetti, disegni industriali e altri segni distintivi, nonché all'ottemperanza alle norme vigenti in materia di diritto di autore.

Il Gruppo s'impegna, inoltre, a non utilizzare opere tutelate da diritti altrui in assenza di idonea concessione da parte dell'autore.

Il Gruppo declina i seguenti principi etici in procedure operative e relativi presidi di controllo, così come disciplinato nel **Protocollo – “Reati informatici, trattamento illecito dati e violazione nel diritto d'autore”** di cui ai Modelli di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. n. 231/2001 adottati dalle società del Gruppo.

3.11 NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AI REATI DI TERRORISMO, RICETTAZIONE, RICICLAGGIO, AUTORICICLAGGIO E DELITTI CONTRO LA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

Il Gruppo riconosce notevole importanza e valore ai principi di ordine democratico e di libera determinazione politica. Per tale motivo condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

Il Gruppo ostacola qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali afferenti all'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, il riciclaggio, l'autoriciclaggio, la ricettazione e l'impiego di denaro, beni ed altra utilità di provenienza illecita.

In particolare, il Gruppo s'impegna a:

- controllare l'avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti, anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

- verificare che siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale di fornitori, consulenti e partner.

Il Gruppo, inoltre, riconosce come valore primario la tutela dell'incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Pertanto, nell'ambito della normativa vigente, s'impegna ad adottare le misure di controllo e di vigilanza più opportune al fine di prevenire ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti tra quelli sopra esposti, è tenuto ad informare tempestivamente i propri superiori e l'Organismo di Vigilanza.

I principi etici qui illustrati costituiscono il fondamento su cui si basano i contenuti del **Protocollo** – *“Reati con finalità di terrorismo, Reati di criminalità organizzata e Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria”* di cui ai Modelli di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. n. 231/2001 adottati dalle società del Gruppo per regolamentare ruoli, responsabilità e presidi di controllo in materia.

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi

4. NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE ALL'OSSERVANZA DELLE SANZIONI INTERDITTIVE

Il Gruppo è sensibile a trasmettere ai propri dipendenti e collaboratori i principi etici che devono guidare le loro attività anche nell'ipotesi in cui le società del Gruppo siano state oggetto di un procedimento giudiziario al termine del quale è stata accertata una loro responsabilità ex D.lgs. 231/2001.

Qualora, infatti, venga riconosciuta la responsabilità amministrativa a carico di una società del Gruppo tale da giustificare l'irrogazione di una delle misure interdittive previste dal decreto agli articoli 13 e ss., è posto a carico di tutti i destinatari del presente Codice di condotta, così come individuati nei paragrafi precedenti, l'obbligo al rispetto del principio di osservanza delle sanzioni interdittive previsto dall'art. 23⁶ del D.lgs. 231/2001.

Pertanto, il Gruppo condanna qualsiasi comportamento attivo od omissivo posto in essere da soggetti impegnati (a vario titolo) nello svolgimento dell'attività aziendale, tale da causare la violazione degli obblighi derivanti dalla misura interdittiva eventualmente irrogata all'ente a seguito dell'accertamento della responsabilità amministrativa.

Qualora ad una delle società del Gruppo venga irrogata una sanzione interdittiva di cui agli articoli 13 e ss. del D.lgs. 231/2001, la stessa si impegna a fornire completa e tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza ed a tutti i Dirigenti, nonché a tutti i soggetti aziendali al fine di garantire il rispetto della misura interdittiva.

⁶ "Chiunque, nello svolgimento dell'attività dell'ente a cui è stata applicata una sanzione o una misura cautelare interdittiva, trasgredisce agli obblighi o ai divieti inerenti a tali sanzioni o misure, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni, Nel caso di cui al comma 1, nei confronti dell'ente nell'interesse del quale o a vantaggio del quale il reato è stato commesso, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da duecento a seicento quote e la confisca del profitto, a norma dell'articolo 19. Se dal reato di cui al comma 1, l'ente ha tratto un profitto rilevante, si applicano le sanzioni interdittive, anche diverse da quelle in precedenza irrogate".

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E SANZIONI

5.1 L'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il Codice Etico rappresenta un principio generale non derogabile del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da ciascuna società del Gruppo. L'ente deputato a vigilare sulla corretta e puntuale applicazione del Modello nonché sul rispetto dei principi del presente Codice Etico è pertanto l'Organismo di Vigilanza, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni della società interessata.

L'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle proprie funzioni ha libero accesso ai dati ed alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle proprie attività.

Gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori ed i terzi che agiscono per conto di ciascuna società del Gruppo sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

5.2 RISPETTO DEL CODICE E SEGNALAZIONI

Gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori ed i terzi che agiscono per conto di ciascuna società del Gruppo sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza competente:

- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice Etico, di procedure interne e dei componenti del Modello;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna;
- eventuali richieste di chiarimenti sulla valutazione della correttezza di comportamenti propri o altrui, nonché possibili carenze del presente Codice Etico o proposte di modifica e/o integrazione del Codice Etico stesso.

CRC S.p.A., al fine di facilitare le segnalazioni all'OdV da parte dei soggetti che vengano a conoscenza di violazioni, anche potenziali, del proprio Modello attiva i seguenti canali di comunicazione dedicati:

- la casella di posta elettronica: odv.crc@chironenergy.com
- la casella postale OdV presso Via Bigli, n. 2, 20121 Milano (MI).

Le segnalazioni sono conservate a cura dell'Organismo di Vigilanza secondo le modalità indicate nel proprio Regolamento. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

5.3 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza delle parti interessate, sia interne che esterne al Gruppo, mediante apposita attività di comunicazione.

CHIRON ENERGY CAPITAL S.p.A.

Sede Legale: Via Bigli 2, 20121 – Milano | Capitale Sociale: Euro 10.000.000,00 i.v.

Codice Fiscale e n. iscriz. al Registro delle Imprese: 11136280960 | Numero REA: MI – 2581707

Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di PPH S.r.l.

PEC: chiron.capital@pec.chironenergy.com | www.chironenergy.com

Internamente al Gruppo l'adeguata conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte di tutto il personale viene assicurata attraverso programmi di informazione e formazione definiti secondo le regole stabilite dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo aziendale, di cui il Codice Etico è parte integrante.

È nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel Codice Etico.

5.4 SISTEMA DISCIPLINARE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Gruppo.

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice Etico potrà comportare l'applicazione di misure sanzionatorie nel rispetto delle vigenti norme di legge, del CCNL applicabile nonché del Sistema Sanzionatorio 231 a tutti gli effetti parte integrante del Modello e a cui si rimanda.

Le infrazioni da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste.

Documento riservato ad esclusivo uso interno. È vietato riprodurre il documento o renderlo noto a terzi